

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

W TARNOWSKICH GÓRACH

Zasady ogólne

§ 1

1. Kodeks Etyczny Pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, zwany dalej „Kodeksem”, określa normy postępowania, których pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, w związku z wykonywanymi obowiązkami, powinni przestrzegać.
2. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem niezwłocznie po jego wejściu w życie.
3. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę.
4. Ilekroć w niniejszym Kodeksie będzie mowa o:
 - a) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach,
 - b) Pracownika – należy przez to rozumieć Pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
5. Pracownik ma świadomość, że jego praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców powiatu.

Zasady szczegółowe

§ 2

1. Pracownik realizuje swoje obowiązki w sposób, który nie budzi wątpliwości etycznych.
2. Pracownik dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów swojej pracy.
3. Pracownik do swoich obowiązków podchodzi w sposób poważny, profesjonalny i rzetelny, zgodnie z powierzonym zakresem czynności..
4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za swoje postępowanie.

§ 3

1. Zgodnie z zasadą praworządności pracownik stosuje w swojej pracy procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych

PCPR, zwracając uwagę aby treść wydawanych decyzji była zgodna z obowiązującym prawem.

2. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego niesprawiedliwego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub preferencje seksualne.
3. Pracownik podejmuje działania współmierne do wyznaczonego celu.
4. Pracownik działa bezstronnie i uczciwie, a podejmowane decyzje opiera na zasadzie obiektywizmu.

§ 4

1. Pracownik współpracuje z innymi pracownikami, mając na uwadze dobro klientów oraz dobro PCPR.
2. Pracownik udziela pomocy innym pracownikom oraz dzieli się z innymi swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

1. Mając na uwadze publiczny charakter swojej pracy, pracownik swoim zachowaniem i ubiorem daje dowód szacunku dla klienta i współpracowników.
2. W miejscu pracy oraz poza nim pracownik przestrzega zasad kultury osobistej oraz dba o dobre relacje międzyludzkie.
3. W kontaktach z klientem pracownik jest uprzejmy i pomocny, a na zadawane pytania udziela wyczerpujących i rzetelnych odpowiedzi.

§ 6

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kodeks zostanie zatwierdzony przez Dyrektora PCPR i przekazany do podpisu przez wszystkich pracowników.